**MODULO PER LA RICHIESTA DEL** **PATROCINIO DELLA RETE DEI COMUNI SOSTENIBILI**

**E PER L’UTILIZZO DEL LOGO RCS**

1. Dati del richiedente

|  |  |
| --- | --- |
| **Ente/Organizzazione richiedente** |  |
| Sede dell’organizzazione |  |
| Ambito di competenza |  |
| Link al sito dell’organizzazione |  |
| **Referente per la richiesta**  nome e cognome |  |
| telefono |  |
| e-mail |  |

1. Informazioni sull’iniziativa per la quale si richiede il patrocinio

|  |  |
| --- | --- |
| Titolo |  |
| Location (indirizzo) |  |
| Data |  |
| Ora |  |
| Link all’eventuale sito dedicato  o alla pagina web dove compare l’evento |  |
| Destinatari |  |
| Relatori  (se previsti) |  |
| Breve descrizione dell’evento  (massimo 400 caratteri) |  |

**Pag. 1/2**

1. Patrocini richiesti per lo stesso evento ad altre Istituzioni ed eventualmente già concessi dalla stessa RCS per la medesima iniziativa negli anni precedenti

|  |  |
| --- | --- |
| **Altre istituzioni**  (specificare quali) |  |
| **Già concessi da RCS**  (specificare titolo, data e luogo  delle iniziative) |  |

1. L’organizzazione richiedente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , nella persona di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

**dichiara**:

* 1. di aver letto e accettato il documento CRITERI E MODALITA’ PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO DELLA RETE DEI COMUNI SOSTENIBILI E PER L’UTILIZZO DEL LOGO RCS;
  2. di aver acquisito le preventive autorizzazioni previste dalla Legge e dai Regolamenti vigenti relativamente all’iniziativa, sollevando la Rete dei Comuni Sostenibili da ogni responsabilità civile e penale inerente allo svolgimento della manifestazione stessa;
  3. la non persecuzione di fini di lucro;
  4. l’utilizzo esclusivo del logo della Rete dei Comuni Sostenibili per l’iniziativa in oggetto.

In allegato i seguenti documenti relativi all’evento oggetto di richiesta di patrocinio:

* **Invito** (inizialmente anche in bozza, con l’impegno di inviarlo nella versione definitiva non appena verrà prodotto)
* **materiale divulgativo** (inizialmente anche in bozza, con l’impegno di inviarlo nella versione definitiva non appena verrà prodotto)
* **elenco dei materiali/luoghi dove comparirà il logo RCS**.

**Nota: Le istanze devono pervenire in tempo utile per la loro valutazione e, comunque, almeno 10 giorni prima dell’evento alle quali si riferiscono agli indirizzi:** [**segreteria@comunisostenibili.eu**](mailto:segreteria@comunisostenibili.eu) **–** [**direttore@comunisostenibili.eu**](mailto:direttore@comunisostenibili.eu)

Firma dal rappresentante dell’Associazione o Ente richiedente